



# INTERNÁ PRÍRUČKA

k používaniu a obsluhu Projektových  
kurzov v prostredí Moodle

**PaedDr. Patrik Sitarik**





Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**PaedDr. Patrik Štiarik**

# INTERNÁ PRÍRUČKA

**k používaniu a obsluhu Projektových  
kurzov v prostredí Moodle**



©VERBUM – vydavateľstvo Katolíckej univerzity v Ružomberku  
Hrabovská cesta 5512/1A, 034 01 Ružomberok  
<http://ku.sk>, [verbum@ku.sk](mailto:verbum@ku.sk)

ISBN 978-80-561-0841-3

Ružomberok 2021

## PROJEKT

"Multidisciplinary support of positive changes within families in difficult situations"

2019-1-SK01-KA204-060806

### Interná príručka k používaniu a obsluhu Projektových kurzov v prostredí

#### Moodle

Moodle je softvérový balík pre tvorbu výučbových systémov a elektronických kurzov na internete.

Oficiálna stránka Moodle je:

[www.moodle.org](http://www.moodle.org)

Na vyššie uvedenej stránke nájdete všetky podrobné informácie o projekte Moodle. Okrem možnosti stiahnutia, je tam uvedená aj kompletná dokumentácia k projektu.

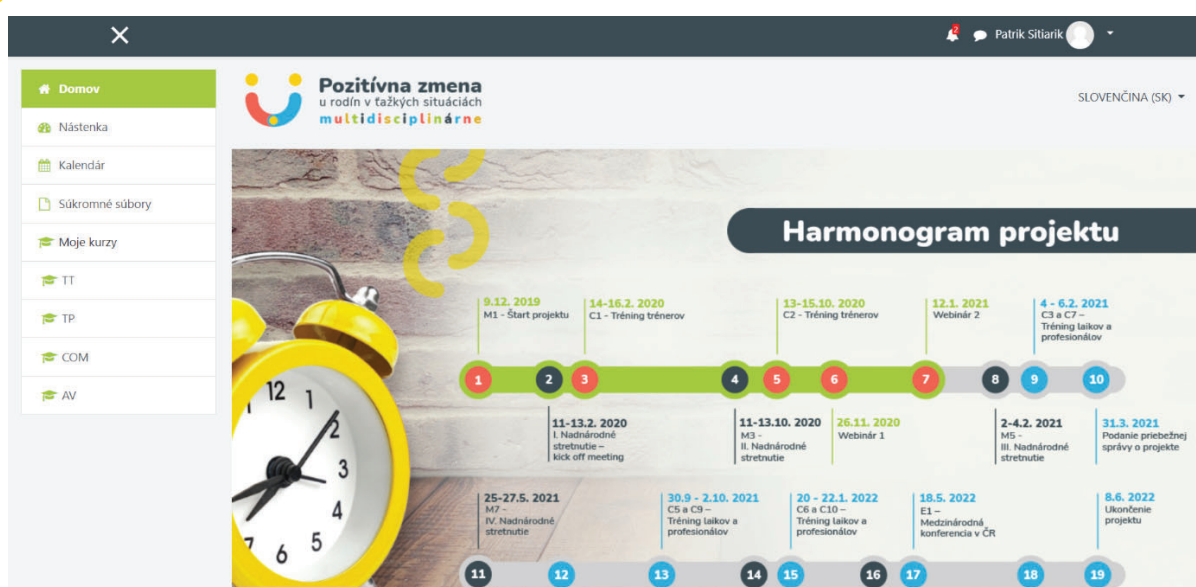
Dokumentáciu k projektu Moodle nájdete v sekcii:

[https://docs.moodle.org/310/en/Main\\_page](https://docs.moodle.org/310/en/Main_page)

V rámci tohto projektu bol vytvorený interný model Moodle, kde nájdete všetko potrebné:

<https://moodlemd.pf.ku.sk/>

Po prvotnej registrácii a prihlásení sa Vám naskytne nasledujúce zobrazenie:



Obrázok 1 - Úvodná obrazovka projektu

Na obrázku vyššie je viditeľná štruktúra zobrazenia obsahu Moodle. V hornej časti sa nachádza panel notifikácií. V pravej časti tohto panela sa nachádzajú ikony:

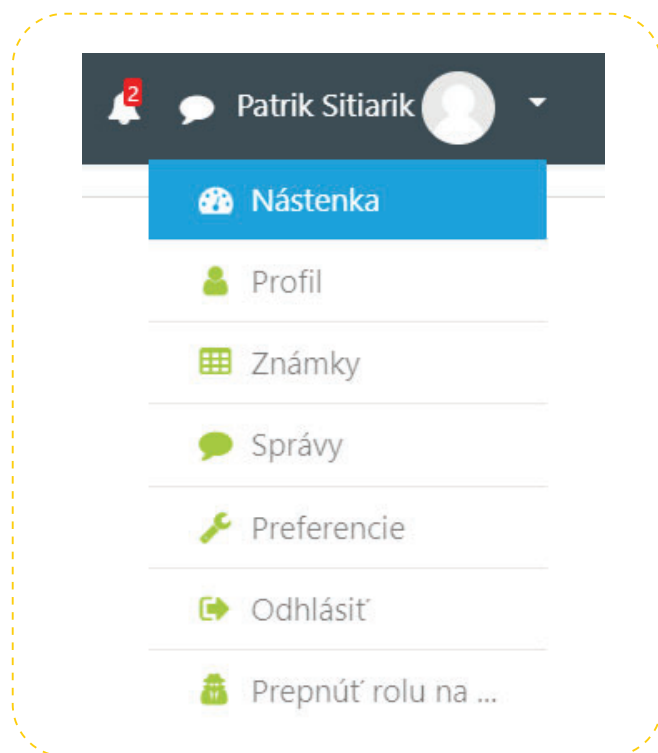


Notifikácia zmeny udalosti a aktualizácií v rámci portálu



Notifikácia automatického príchodu správ a možnosti interaktívneho chatu

Ikona zmeny Vášho profilu, ktorá je reprezentovaná Vaším menom a priezviskom. Po kliknutí na Vaše meno sa zobrazí nasledovné rozbaľovacie okno:



Obrázok 2 - Panel notifikácií - Profil

V zásade sa užívateľom zobrazujú možnosti ako nástenka, profil, známky, správy, preferencie a odhlásiť. Poslednú možnosť zmeny role majú len vyhradení používatelia systému. Táto možnosť zabezpečuje prepínanie používateľa do 3. základných rolí:

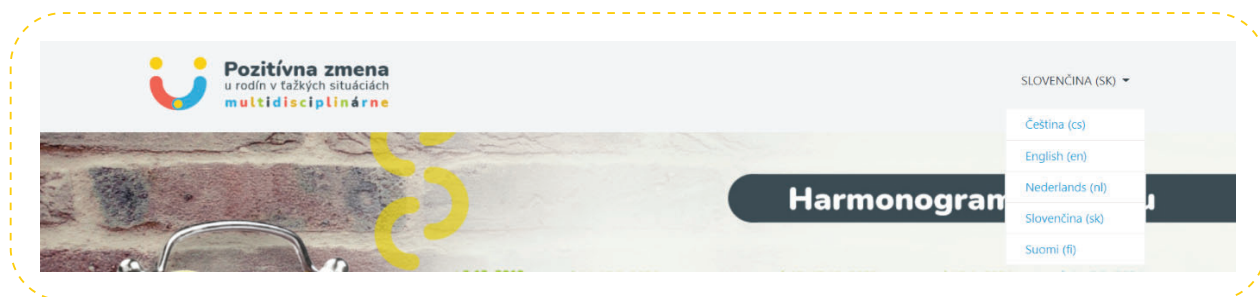
**1. Učiteľ bez práv úprav**

**2. Študent**

**3. Host**

V rámci Moodle je pod panelom notifikácií možnosť zmeniť nastavenia prekladov. K dispozícii je na výber jazyk:

**Český Anglický Holandský Slovenský Fínsky**



Obrázok 3 - Hlavné menu systému Moodle

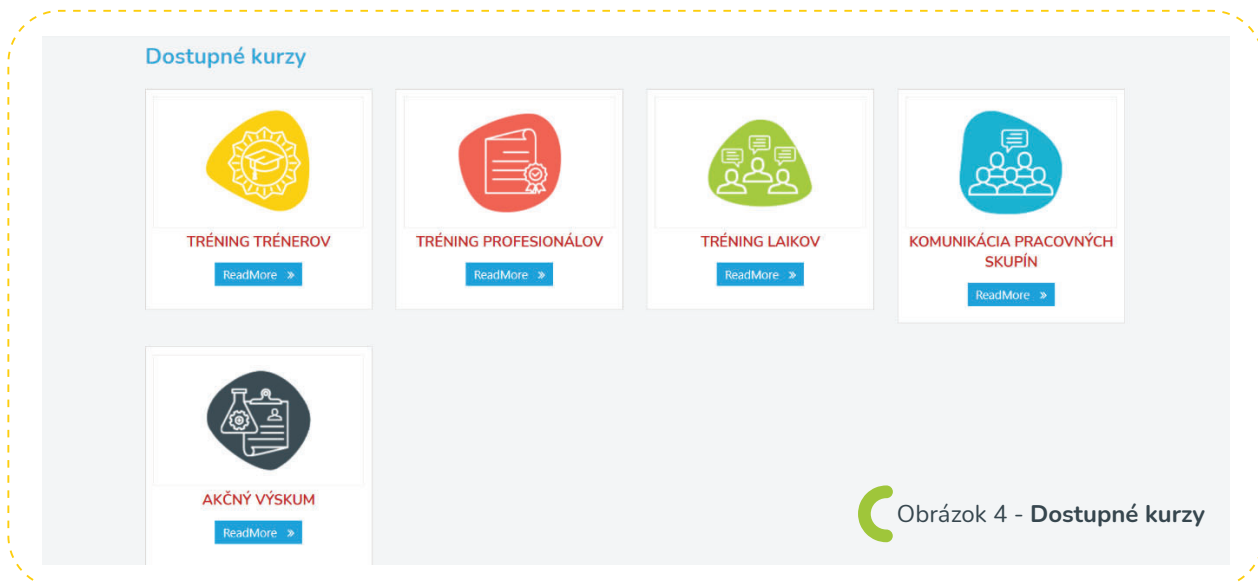
Okrem hlavného menu máte možnosť vidieť aj postranné menu, ktoré sa nachádza v ľavej časti obrazovky. V rámci tohto menu sa používateľom v základe zobrazujú možnosti ako domov, nástenka, kalendár, súkromné súbory a kurzy.

Postranné menu zobrazuje relevantné možnosti. To znamená, že v prípade, že sa nachádzam v konkrétnom kurze, môžu byť tie možnosti bohatšie alebo naopak chudobnejšie.

V systéme si nastavíme domovskú obrazovku alebo klikneme na odkaz:

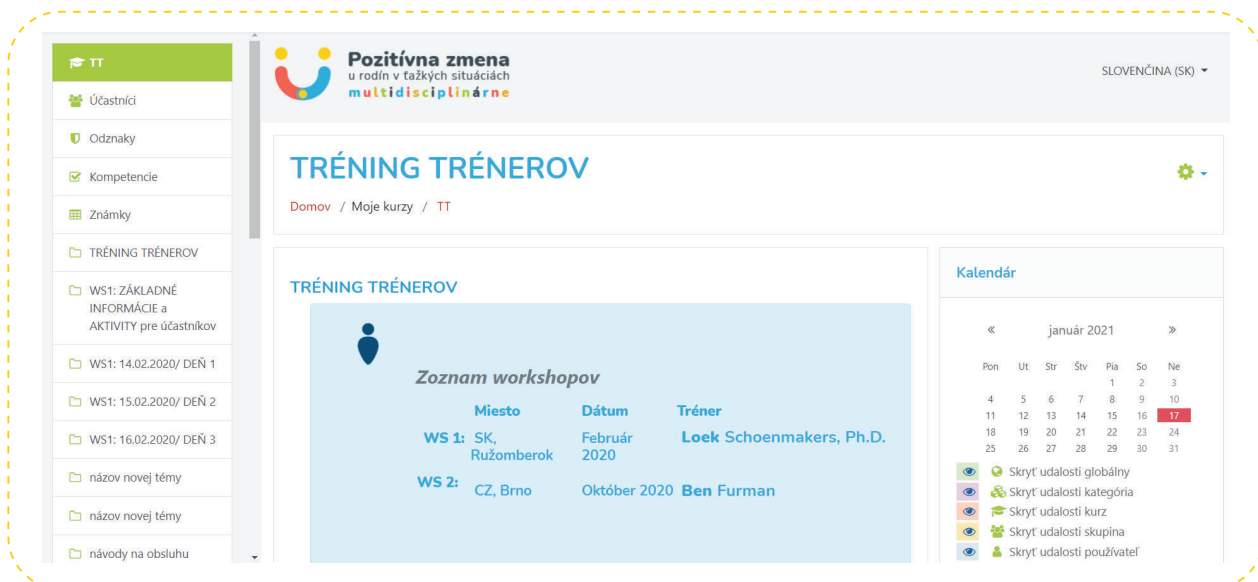
<https://moodlemd.pf.ku.sk>

Po prihlásení máme zobrazenú základnú obrazovku (Obrázok 1). Po zrolovaní stránky vidíme dostupné kurzy zobrazené nižšie.



Obrázok 4 - Dostupné kurzy

Vstúpime napríklad do kurzu s názvom Tréning trénerov. Po vstupe do kurzu sa ukáže nasledovné zobrazenie:



Obrázok 5 - Vstup do kurzu

Štruktúra kurzu zahŕňa ľavé postranné menu, v ktorom sú informácie ako účastníci, odznaky, kompetencie, známky a rozpracované témy v rámci kurzu. V strednej časti je hlavná pracovná plocha kurzu.

V nej sú zobrazené všetky témy v rámci kurzu. V pravej časti sa nachádzajú pomôcky nazývané aj widgety. Medzi základné widgety, ktoré sú v rámci kurzu, patria: kalendár, nadchádzajúce udalosti, prihlásení používateľa, aktuálna činnosť a posledné komentáre.



## Nasledovné inštrukcie sa dajú uplatniť len v **role učiteľa.**

V role učiteľa nás určite bude zaujímať ozubené koliesko, ktoré sa nachádza v pravej časti po otvorení kurzu. Toto ozubené koliesko je zvýraznené na obrázku nižšie.

### TRÉNING TRÉNEROV

Domov / Moje kurzy / TT



Obrázok 6 - Nastavenia kurzu

Po kliknutí na toto koliesko sa používateľovi zobrazí niekoľko možností ako filtre, nastavenie hodnotenia, zálohovanie, obnovenie dát, import, reset a viac. Okrem týchto možností je na začiatku v tomto zozname možnosť upraviť nastavenia a zapnúť upravovanie. My si vyberieme možnosť zapnúť upravovanie. Po odkliknutí sa nám pri jednotlivých témach v Moodle zobrazia možnosti buď upraviť existujúcu položku alebo „pridať aktivitu alebo zdroj“. Štruktúra v rámci jednej témy je zobrazená nižšie na obrázku.

The screenshot shows a Moodle course topic page. At the top, there is a blue header with the text "Tu zadáme názov témy" and a pencil icon. To the right of this header is a "Upraviť" button with a dropdown arrow. Below the header, there is a blue box with the text "Skrýté pred študentmi". Underneath, there are three topic entries, each with a plus icon, a title, a pencil icon, and a "Upraviť" button with a dropdown arrow. The first entry is "Príklad nadpisu" with the description "Príklad popisu kde môžem napísať čoho sa bude konkrétna téma týkať". The second entry is "Ukážkový súbor" with a folder icon. At the bottom right of the list, there are two buttons: "Pridať aktivitu alebo zdroj" and "Add topics".

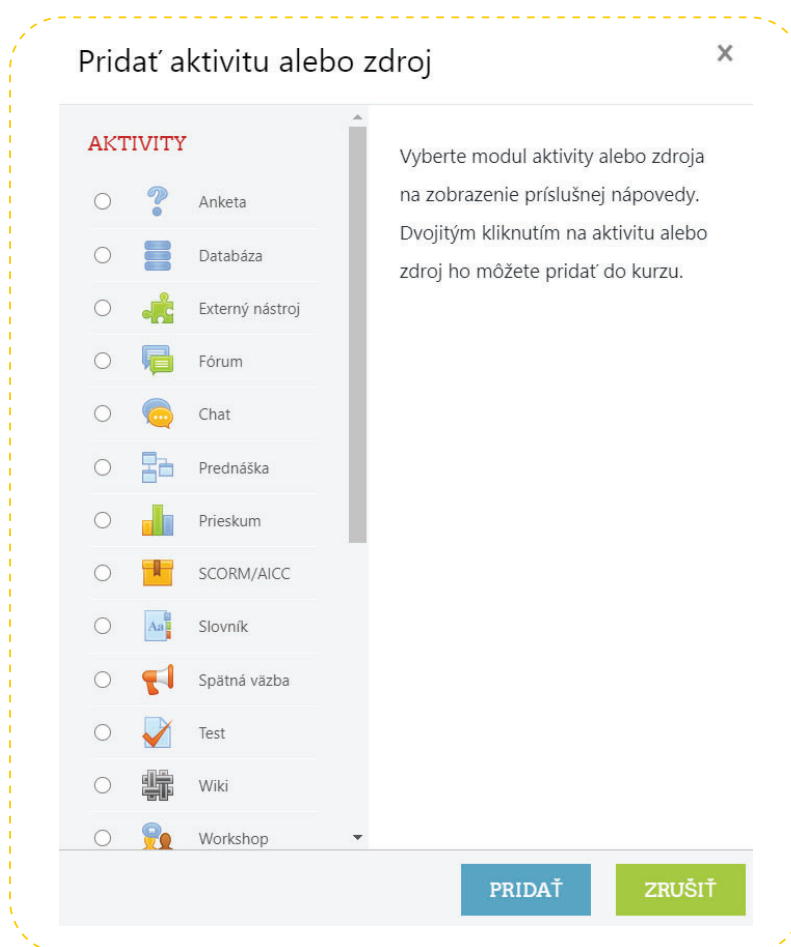
Obrázok 7 - Ukážka témy v konkrétnom kurze




Vyššie na obrázku je uvedený príklad jednej témy. Tém môže byť v rámci kurzu ľubovoľný počet. V pravom dolnom rohu je viditeľné, že ďalšiu tému môžete pridať kedykoľvek. Sekcie, ktoré sú už vytvorené (v našom prípade nadpis a ukážkový súbor) sa dajú upraviť v prípade doplnenia alebo opravy. Upraviť sa dá aj základne nastavenie konkrétnej témy. Každá sekcia sa dá skryť pred študentami. Sekcie nemusíme skryť jednotlivo ale je tu aj možnosť skryť celú tému tak ako je to na obrázku vyššie. To, že téma je skrytá pred študentami je jasné podľa popisu pod témou „Skryté pred študentami“. Naopak konkrétnu sekciu alebo tému je možné aj zvýrazniť.

Ak máme zadanú tému tak môžeme postupne pridávať aktivity a zdroje. V systéme Moodle existujú tieto dve veľké rodiny sekcií, ktoré je možno v rámci témy pridávať.

Po kliknutí na možnosť „**pridať aktivitu alebo zdroj**“ sa nám ukáže nasledovné zobrazenie:



Obrázok 8 - Pridať aktivitu alebo zdroj



V rámci tohto okna môže používateľ pridať aktivity: anketa, databáza, externý nástroj, fórum, chat, prednáška, prieskum, scorm/aicc, slovník, spätná väzba, test, wiki, workshop a zadanie.

Okrem aktivít môže používateľ pridať aj zdroje: adresár, balík IMS, kniha, nadpis, stránka, súbor, url.

Pre neznámeho používateľa môže byť mätúci spôsob použitia niektorých aktivít alebo zdrojov. Práve pre tieto dôvody si môže používateľ najprv kliknúť na danú aktivitu alebo zdroj a v pravej časti obrazovky sa mu zobrazia konkrétne informácie a použítí vybranej sekcie.

V tejto časti si postupne rozoberieme najpoužívanejšie aktivity a zdroje v rámci LMS systému Moodle. Ak si učiteľ zapne režim upravovania, tak po kliknutí na tlačidlo pridať aktivitu alebo zdroj sa mu zobrazí niekoľko možností.

Medzi najčastejšie pridávané aktivity patria najmä: **Anketa, fórum, test a zadanie.**



## ANKETA

Modul anketa umožňuje učiteľovi položiť otázku a definovať výber z viacerých odpovedí. Výsledky ankety môžu byť študentom prístupné potom, ako odpovedia, po nejakom termíne, alebo nikdy. Výsledky môžu byť zobrazené anonymne, alebo s menami študentov

Anketu je možné použiť napríklad:

- 📌 ako stimulačný nástroj k uvedeniu preberanej látky
- 📌 ako nástroj rýchleho testovania posúdenia úrovne porozumenia preberanej témy
- 📌 na hlasovanie - ako sa má ďalej uberať kurz a podobne.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> [https://docs.moodle.org/310/en/Survey\\_activity](https://docs.moodle.org/310/en/Survey_activity)

Po kliknutí na možnosť pridať aktivitu Anketa sa učiteľovi zobrazia nasledovné možnosti:

#### ? Pridávanie novej aktivity Anketa do Tu zadáme názov témy

► Rozbaľiť všetko

► Všeobecné nastavenia

► Odpovede

► Dostupnosť

► Výsledky

► Spoločné nastavenia modulu

► Podmieniť dostupnosť

► Tagy

► Kompetencie

ULOŽIŤ A NÁVRAT DO KURZU

ULOŽIŤ A ZOBRAZIŤ

ZRUŠIŤ

Obrázok 9 - Anketa – nastavenia

Vo všeobecných nastaveniach je možné nastaviť názov ankety, úvodný text a režim zobrazenia pre voľby. V tomto prípade sa do úvodného textu vkladá práve obsah, ktorý je predmetom ankety. Takže tu učiteľ môže vložiť otázku (Např. Aký je Váš názor na tento kurz?) Vo voľbe zobrazenia má učiteľ dve možnosti. Vertikálne a horizontálne.

V časti odpovede učiteľ povoľuje alebo zamedzuje zmenu hlasovania či výber viacerých možností. Okrem toho tu učiteľ zadá aj výber odpovedí na položenú otázku. Napríklad v súvislosti z predchádzajúcou otázkou by sme mohli zadať možnosti. **1. Výborný, 2. Dobrý, 3. Priemerný, 4. Dostatočný, 5. Podpriemerný.**

Dostupnosť hovorí o tom, v akom čase bude anketa dostupná. V tejto sekcii sa nastavuje dátum a čas kedy anketa bude pre študentov viditeľná a naopak dátum a čas kedy už anketa nebude dostupná.

V časti výsledky učiteľ môže nastaviť, či sa výsledky ankety budú zobrazovať aj študentom alebo nie. Taktiež je tu možné nastaviť zobrazovať študentom výsledky ankety po ukončení ankety alebo rovno po zodpovedaní otázok.

Pri spoločných nastaveniach modulu je uvedená dostupnosť, teda či je anketa viditeľná alebo nie. Okrem dostupnosti tu učiteľ môže vymedziť rozličné skupiny študentov pre ktorých je anketa určená.

Ďalšie nastavenia ako podmieniť prístupnosť, tagy a kompetencie a používajú iba zriedkavo. Najčastejšie z týchto možností sa využívajú tagy. Sú to kľúčové slová, ktoré sú priradené určitej ankete. Tieto tagy pomáhajú pri lepšej orientácii a kategorizovaní v prípade, že má viacero ankiet. Vo výsledku vyzerá anketa nasledovne:



Obrázok 10 - Skúšobná anketa

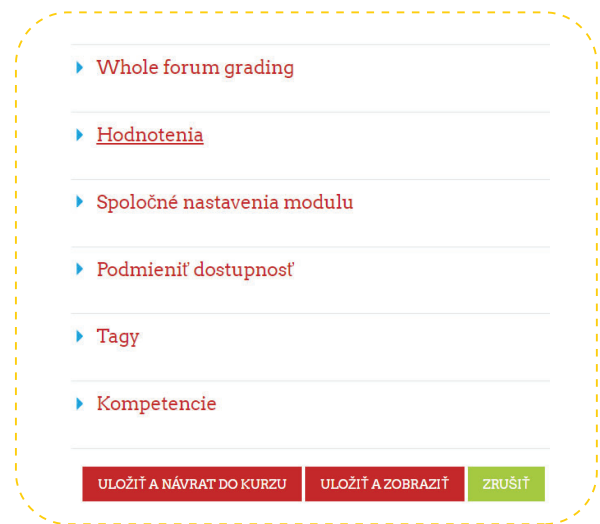
## FÓRUM

Táto činnosť môže byť tou najdôležitejšou – práve tu totiž najčastejšie prebieha diskusia medzi účastníkmi kurzu. Fóra môžu byť usporiadané niekoľkými rôznymi spôsobmi a môžu zahŕňať hodnotenia príspevkov ostatnými účastníkmi kurzu či učiteľmi. Príspevky možno prehliadať v niekoľkých formátoch a možno k nim pripojiť prílohu. Účastníci kurzu majú možnosť prihlásiť sa k odberu príspevkov, kópia každého vloženého príspevku im v tomto prípade bude posielaná e-mailom. Učiteľ má možnosť vnútiť odoberanie príspevkov všetkým účastníkom.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> [https://docs.moodle.org/38/en/Forum\\_activity](https://docs.moodle.org/38/en/Forum_activity)



Obrázok 11 - Fórum nastavenia 1



Obrázok 12 - Fórum nastavenia 2

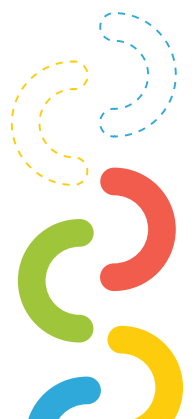
Vo všeobecných nastaveniach je možné nastaviť názov fóra, úvodný text a typ fóra. V tomto prípade sa do úvodného textu vkladá práve obsah, ktorý je predmetom fóra. Pri type fóra máme na výber z niekoľkých možností.

- Štandardné fórum pre bežné použitie
- Otázky a odpovede
- Každý môže začať len jednu tému diskusie
- Jednoduchá diskusia
- Fórum sa zobrazuje v štandardnom formáte blogu

Dostupnosť hovorí o tom, v akom čase bude fórum dostupné. V tejto sekcii sa nastavuje dátum a čas kedy bude fórum pre študentov viditeľné a naopak dátum a čas kedy už fórum nebude dostupné.

Pri počte slov a prílohách nastavuje učiteľ hlavne maximálnu veľkosť priložených súborov a taktiež maximálny počet priložených súborov.

Ďalšie nastavenia zahŕňajú možnosť odberu a sledovania fóra. V tejto sekcii je možné dať povinné alebo nepovinné odoberanie fóra. Okrem toho sa v časti Discussion locking zamedzuje diskusia alebo povoľuje a to na určitý časový limit (Napríklad 1 deň).



Blokovať po dosiahnutí príspevkov sa pri nastaveniach fóra používa iba veľmi zriedkavo. Je tu možnosť blokovať príspevky po určitom časovom úseku. ( Napríklad 3 dni )



Okrem týchto nastavení sú na obrázku 3 a obrázku 4 uvedené aj ďalšie možnosti. Pri fóre je ale hlavné vytvoriť názov, úvodný text, časové obmedzenie a prípadne tagy, na základe ktorých učiteľ rýchlejšie vyhledá spomínane fórum.

Hneď potom, ako učiteľ vytvorí fórum, je dostupné pre všetkých študentov. Vytvorené fórum bez diskusných tém je zobrazené nižšie na obrázku.

**TRÉNING TRÉNEROV**

Domov / Moje kurzy / TT / Tu zadáme názov témy / Úvodné fórum

HĽADAŤ VO FÓRACH

**Úvodné fórum**

V tomto fóre môžete diskutovať o priebehu tohto kurzu

Pridať novú diskusnú tému

(V tomto fóre ešte nie sú žiadne diskusné témy)

Skúšobná anketa (skrýté) Ísť na...

Obrázok 13 - Úvodné fórum

Na obrázku 5 je viditeľné, že akonáhle je fórum vytvorené je možnosť pridávania diskusných tém. Po kliknutí na možnosť pridať novú diskusnú tému sa zobrazí kontextové okno, v ktorom je potrebné zadať predmet a správu. Po zadaní týchto údajov je možné poslať tému do diskusného fóra. Téma v konkrétnom fóre vyzerá nasledovne.

Váš diskusný príspevok bol úspešne pridaný.

Máte 1 hodina k úprave ak chcete urobiť zmeny.

Patrik Sítariik bude dostávať notifikácie o nových príspevkoch v 'Programovanie' z 'Úvodné fórum'

## Úvodné fórum

V tomto fóre môžete diskutovať o priebehu tohto kurzu

[Pridať novú diskusnú tému](#)

Diskusia	Diskusiu začal(a)	Posledný príspevok ↓	Odpovede	Odoberať
☆ Programovanie	Patrik Sítariik 17 jan 2021	Patrik Sítariik 17 jan 2021	0	<input checked="" type="checkbox"/>

◀ Skúšobná anketa (skryté)

Obrázok 14 - Diskusná téma

Akonáhle používateľ pridá nejakú diskusnú tému, je možné na ňu reagovať. Tu dostávajú priestor k vyjadreniu hlavne študenti. Po pridaní témy je užívateľovi oznámené, že prípadné zmeny môže urobiť do 1. hodiny od zverejnenia témy. Taktiež užívateľ, ktorý pridal tému, bude automaticky dostávať notifikácie v prípade, ak niekto bude na jeho tému reagovať. V prípade, že užívateľ nechce dostať notifikácie, stačí odškrtnúť tlačidlo odoberať.

V rámci témy sa zobrazuje predmet témy, osoba ktorá diskusiu začala, osoba ktorá dala posledný príspevok k téme a taktiež počet odpovedí.



Modul Test umožňuje lektorovi vytvárať kvízy obsahujúce úlohy rôznych typov, vrátane úloh s voľbou viacnásobnej odpovede, porovnávacích úloh, úloh s tvorenou krátkou odpoveďou a číselných úloh.



Lektor môže povoliť viacnásobné pokusy o absolvovanie testu, s úlohami premiešanými alebo náhodne vybranými z Banky úloh. Je možné nastaviť časový limit.

Každý pokus sa hodnotí automaticky, s výnimkou úloh typu Esej (s tvorenou dlhou odpoveďou) a hodnotenie sa zaznamenáva do klasifikačného záznamu.

Lektor môže vybrať, kedy a či sa študentom zobrazia tipy, spätné väzby a správne odpovede.

Testy môžu byť použité

- ako testy v kurze
- ako mini testy pri samoštúdiu alebo na konci preberanej témy
- ako súborná skúška s využitím úloh z minulých skúšok
- na dodanie okamžitej spätnej väzby o výkone používateľa
- na sebahodnotenie používateľa<sup>3</sup>

Po kliknutí na možnosť pridať test sa učiteľovi zobrazia nasledovné možnosti :

- ▶ Všeobecné nastavenia
- ▶ Časovanie
- ▶ Známká
- ▶ Usporiadanie
- ▶ Správanie otázky
- ▶ Možnosti prehľadu ⓘ
- ▶ Vzhľad
- ▶ Extra obmedzenia na pokusy
- ▶ Celková spätná väzba ⓘ
- ▶ Spoločné nastavenia modulu

Obrázok 15 - Test nastavenia

<sup>3</sup> [https://docs.moodle.org/38/en/Quiz\\_activity](https://docs.moodle.org/38/en/Quiz_activity)



Vo všeobecných nastaveniach učiteľ nastaví názov testu a taktiež stručný popis. Napríklad z akých učebných celkov bude test, prípadne základné informácie ako počet otázok a koľko majú študenti času na test.

Pri časovaní, okrem dátumu a času otvorenia a zatvorenia testu, je tu aj možnosť pridať celkový čas na test (napríklad 30 minút). Taktiež časovanie na jednu konkrétnu otázku (napríklad 1 minúta). Je dôležité, aby v tomto prípade bolo vybrané buď iba časovanie na celý test, alebo len časovanie na jednu otázku. V prípade, že nastavím ja celkový čas aj čas na jednu otázku, je možné, že test bude nefunkčný. Okrem toho je možné v tejto sekcii nastaviť čo sa stane ak vyprší čas.

- Otvorené pokusy sú odoslané automaticky
- Existuje určitý časový interval, kedy môžu byť odoslané pokusy, ale nie je možné odpovedať na ďalšie otázky. (Táto možnosť sa využíva práve pri načasovaní na jednu otázku.)

▼ Časovanie

Otvoriť test	?	17	január	2021	11	05	<input type="checkbox"/> Aktivovať
Zatvoriť test		17	január	2021	11	05	<input type="checkbox"/> Aktivovať
Časový limit	?	0	minúty				<input type="checkbox"/> Aktivovať
Keď vyprší čas	?	Existuje určitý časový interval, keď môž					
Termín pre odovzdanie	?	1	minúty				<input checked="" type="checkbox"/> Aktivovať

- Pokusy musia byť odoslané pred vypršaním času, inak nebudú uznané.

V nastaveniach známky je možné nastaviť kategóriu známok a taktiež potrebnú známku. Potrebná známka určuje, koľko potrebuje žiak nato, aby úspešne zvládol konkrétny test.

▼ Znáмка

Kategória známok	?	Nezaradené
Potrebná známka	?	
Povolený počet pokusov		Neohraničený
Metóda známkovania	?	Najvyššia známka

Obrázok 16 - Test - známka

V usporiadaní je možné nastaviť koľko otázok bude zobrazených na jednej stránke testu. A taktiež navigácie:

- Voľná: Študenti sa môžu spätne vracieť k nezodpovedaným otázkam
- Sekvenčná: Študenti sa spätne nemôžu vracieť k nezodpovedaným otázkam

#### ▼ Usporiadanie

Nová strana ? Každá otázka

Spôsob navigácie ! ? Voľná

[Zobraziť menej ...](#)

Obrázok 17 - Test - usporiadanie

Ďalšia z možností je správanie otázky. V tejto sekcii nastavuje učiteľ, či sa otázky budú v rámci úloh zamiešavať a taktiež správanie otázok. Možnosti správania otázok sú zobrazené nižšie na obrázku:

#### ▼ Správanie otázky

Zamiešať v rámci úloh ? Áno

Ako sa otázky správajú ?

[Zobraziť viac ...](#)

- Oneskorená odozva
- Adaptívny režim
- Adaptívny režim (bez penalizácií)
- Interaktívna s viacerými pokusmi
- Okamžitá odozva
- Okamžitá odozva s hodnotením istoty
- Oneskorená odozva
- Oneskorená odozva s hodnotením istoty

Obrázok 18 - Test - správanie otázky

Možnosti prehľadu sú pre učiteľa užitočné z hľadiska informácií, ktoré sa zobrazujú jemu a informácií, ktoré sa zobrazujú študentom. Ide hlavne o informáciu vyjadrujúcu počet získaných bodov. V tejto sekcii je možné nastaviť, či známku uvidí študent a ak ju uvidí, tak kedy. Počas pokusu, hneď po pokuse, neskôr, keď je test stále otvorený a potom, ako sa uzatvorí test.


#### ▼ Možnosti prehľadu


Počas pokusu	Hneď po pokuse	Neskôr, keď je test stále otvorený	Po tom, ako sa uzatvorí test
<input checked="" type="checkbox"/> Tento pokus	<input checked="" type="checkbox"/> Tento pokus	<input checked="" type="checkbox"/> Tento pokus	<input type="checkbox"/> Tento pokus
<input checked="" type="checkbox"/> Či je správna	<input checked="" type="checkbox"/> Či je správna	<input checked="" type="checkbox"/> Či je správna	<input type="checkbox"/> Či je správna
<input checked="" type="checkbox"/> Znamky	<input checked="" type="checkbox"/> Znamky	<input checked="" type="checkbox"/> Znamky	<input type="checkbox"/> Znamky
<input checked="" type="checkbox"/> Špecifická spätná väzba	<input checked="" type="checkbox"/> Špecifická spätná väzba	<input checked="" type="checkbox"/> Špecifická spätná väzba	<input type="checkbox"/> Špecifická spätná väzba
<input checked="" type="checkbox"/> Všeobecná spätná väzba	<input checked="" type="checkbox"/> Všeobecná spätná väzba	<input checked="" type="checkbox"/> Všeobecná spätná väzba	<input type="checkbox"/> Všeobecná spätná väzba
<input checked="" type="checkbox"/> Správna odpoveď	<input checked="" type="checkbox"/> Správna odpoveď	<input checked="" type="checkbox"/> Správna odpoveď	<input type="checkbox"/> Správna odpoveď
<input type="checkbox"/> Celková spätná väzba	<input checked="" type="checkbox"/> Celková spätná väzba	<input checked="" type="checkbox"/> Celková spätná väzba	<input type="checkbox"/> Celková spätná väzba

Obrázok 19 - Test - možnosti prehľadu

V možnostiach vzhľadu je možné nastaviť veľkosť obrázku v kurze a taktiež desatinné miesta z vyhodnotenej známky.

#### ▼ Vzhľad

Ukázať obrázok používateľa 

Desatinné miesta v známkach 

[Zobraziť viac ...](#)

 Obrázok 20 - Test - vzhľad

Extra obmedzenia na pokusy definujú heslo, ktoré študenti musia zadať ak chcú test absolvovať. Taktiež je tu možné definovať IP adresu siete ak chceme aby študenti absolvovali test napríklad v jednej počítačovej učebni.

Okrem týchto nastavení tu je možné definovať časové odstupy medzi 1. a 2. pokusom alebo medzi ďalšími pokusmi (Napríklad 1 minútu). Ak povolím bezpečnosť prehliadača, študentom sa zobrazí vyskakovanie okno ktoré musia potvrdiť. Taktiež je možné spustiť test aj v režime off-line pomocou mobilnej aplikácie.

#### ▼ Extra obmedzenia na pokusy

Vyžaduje sa heslo   

Press enter to save changes

Vyžaduje sa adresa siete 

Vynútiť časový odstup medzi 1. a 2. pokusom   minúty  Aktivovať

Vynútiť časový odstup medzi ďalšími pokusmi   minúty  Aktivovať

Bezpečnosť prehliadača 

Povolit' pokus o kvíz v režime offline pomocou mobilnej aplikácie 

[Zobraziť menej ...](#)

 Obrázok 21 - Test - extra obmedzenia na pokusy

Celková spätná väzba je možnosť stanoviť si pri určitej hodnotiacej hranici doplnenie stručného popisu.

Napríklad, učiteľ by si definoval hranicu úspešnosti nad 50 %. Tak pri študentoch, ktorí majú 50 a menej percent sa vypíše hláška systému („Bohužiaľ test si budete musieť zopakovať“). Týchto hodnotiacich hraníc si učiteľ môže pridávať ľubovoľné množstvo.



▼ Celková spätná väzba ⓘ

Hranica hodnotenia 100%

Spätná väzba

Hranica hodnotenia <50%

Spätná väzba Bohužiaľ test si budete musieť zopakovať

Hranica hodnotenia 0%

PRIDAŤ EŠTE [N] POLÍ SO SPÁTNOU VÄZBOU

Obrázok 22 - Test - celková spätná väzba

Medzi ďalšie nastavenia patria spoločné nastavenia modulu, podmieniť dostupnosť, tagy a kompetencie, ale tieto nastavenia sú používané iba veľmi zriedkavo.

Ak si učiteľ týmto spôsobom vytvorí test a následne si na neho klikne, zobrazí sa mu nasledovné oznámenie:

Skúšobný test

Ďalšie nastavenia

Ak sa chcete pokúsiť o tento kvíz, musíte poznať heslo kvízu

Časový limit

Metóda hodnotenia: Najvyššia známka

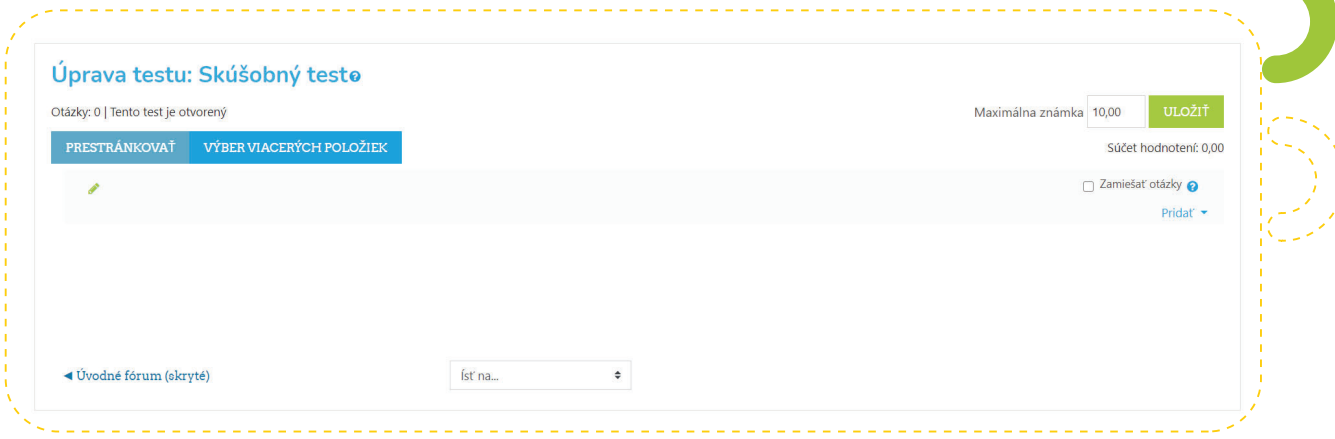
Zatiaľ neboli pridané žiadne otázky

UPRAVIŤ TEST

SPÄŤ DO KURZU

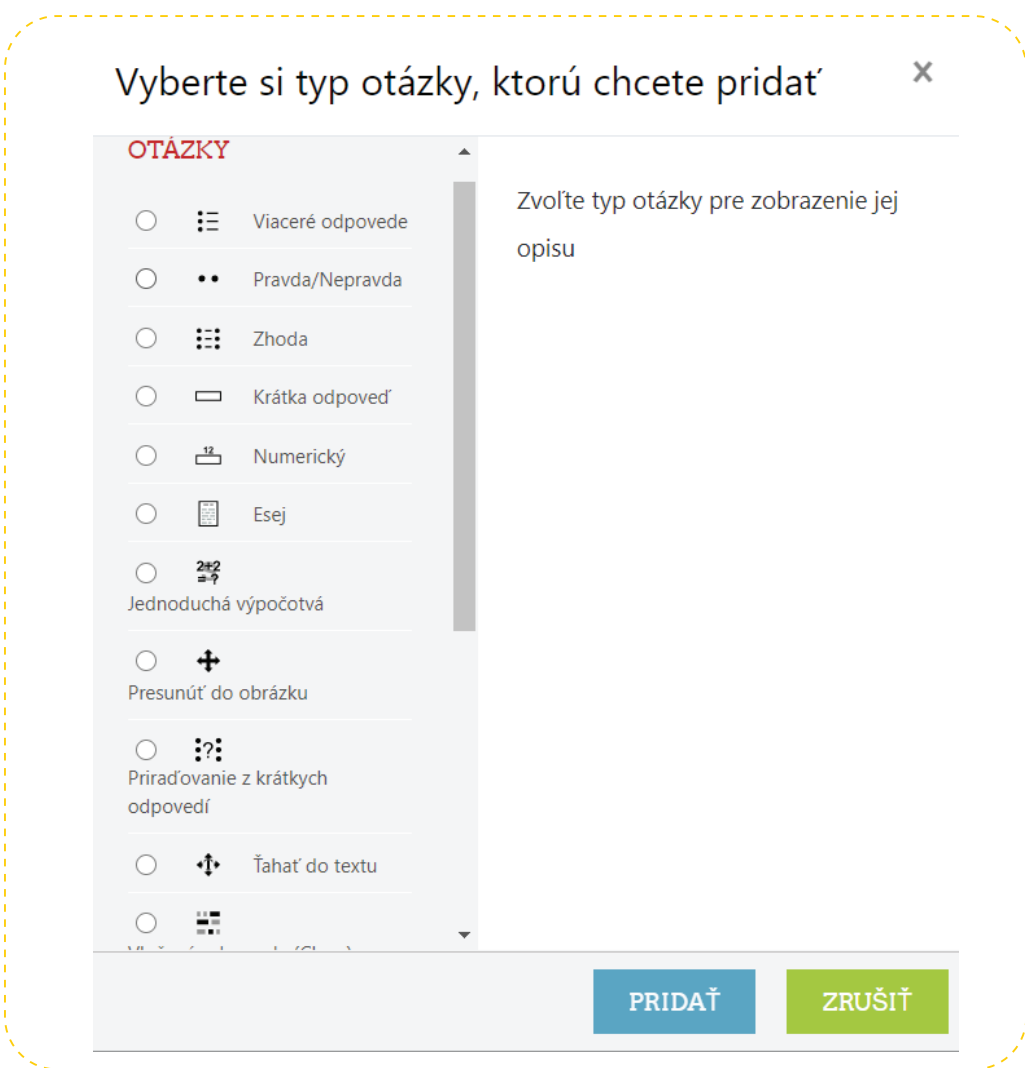
Obrázok 23 - Test - vytvorenie

Učiteľ test vytvoril, no zatiaľ v ňom nemá žiadne otázky. V tomto prípade musíme kliknúť na tlačidlo upraviť test a dostaneme sa do režimu vkladania a úpravy otázok.



Obrázok 24 - Test - režim otázok

V tomto režime môže učiteľ vkladať nové otázky alebo upravovať existujúce. Okrem toho tu možno nastaviť aj miešanie otázok a maximálnu známku za celý test. Po kliknutí na možnosť pridať sa učiteľovi zobrazí nasledovné.



Obrázok 25 - Test - pridanie otázky



## Učiteľ má na výber z rôznych typov otázok:

- Viaceré odpovede
- Pravda/Nepravda
- Zhoda
- Krátka odpoveď
- Numerická
- Esej
- Jednoduchá výpočtová
- Presunúť do obrázku
- Priradovanie krátkych odpovedí
- Ťahať do textu
- Vložené odpovede
- Výber chýbajúcich slov
- Výpočtová
- Výpočtová s viacerými odpoveďami
- Značky pre umiestnenie
- Opis

## Medzi najčastejšie využívané typy otázok v teste patria najmä:

- Viaceré odpovede
- Pravda/Nepravda
- Krátka odpoveď
- Esej

Po pridaní jednotlivých otázok môžeme test uložiť. Ako učiteľ mám možnosť do testu aj nahliadnuť, aby som skontroloval správnosť časovania, prípadne poradia a navigácie otázok. Test po nahliadnutí vyzerá nasledovne.

### TRÉNING TRÉNEROV

[Domov](#) / [Moje kurzy](#) / [TT](#) / [Tu zadáme názov témy](#) / [Skúšobný test](#) / [Náhľad](#)

**Otázka 1**  
Este nezodpovedané  
Max. hodnotenie 1,00  
Označiť otázku  
Upraviť otázku

Akej farby je slnko?  
Označte jednu odpoveď:  
 a. sivé  
 b. biele  
 c. žlté  
 d. zelené  
 e. čierne

**Otázka 2**  
Este nezodpovedané  
Max. hodnotenie 1,00  
Označiť otázku  
Upraviť otázku

Mesiac je menší než Zem  
Vyberte jednu:  
 Pravda  
 Nepravda

Navigácia v teste

1 2 3

Ukončiť pokus ...

Zvyšný čas 0:29:45

**ZAČAŤ NOVÝ NÁHLAD**

Obrázok 26 - Test

Pri teste študent v pravom rohu vidí počet otázok a aj čas, ktorý mu na vyplnenie testu ostáva. V ľavej časti sa študentovi zobrazujú konkrétne otázky a je na učiteľovi, aký druh zobrazenia použije. Môže to byť zobrazenie viacerých otázok na stranu alebo zobrazenie iba jednej otázky. Po vyplnení testu študent otázky odošle a učiteľ určí známku na základe výsledných bodov testu.

# ZADANIE

Modul Zadanie umožňuje učiteľovi odkomunikovať úlohy, pozbierať práce, ohodnotiť a okomentovať ich v spätnej väzbe.

Študenti môžu odovzdať ľubovoľný digitálny obsah (súbory), ako sú dokumenty textových aplikácií, tabuľky, obrázky alebo audio- a videoklipy. Alternatívne alebo okrem toho môže zadanie požadovať, aby študenti napísali text priamo do textového poľa. Zadanie je možné tiež použiť na to, aby sa študentom pripomenuli úlohy "reálneho sveta", ktoré potrebujú dokončiť offline - napr. umelecké dielo, a preto si nevyžadujú žiadny digitálny obsah. Študenti môžu prácu odovzdávať individuálne, alebo ako členovia skupiny.

Pri posudzovaní zadaní môžu učitelia vytvárať komentáre a nahrávať súbory, ako sú ohodnotenú prácu používateľov, dokumenty s komentármi alebo nahovorenú audio spätnú väzbu. Zadaní je možné ohodnotiť použitím číselnej alebo vlastnej stupnice alebo rozšírenej hodnotiacej metódy, ako je napr. rubrika. Záverečné hodnotenia sa zaznamenávajú do známkového výkazu.<sup>4</sup>

Po kliknutí na možnosť pridať zadanie sa učiteľovi zobrazia nasledovné nastavenia.

- ▶ Všeobecné nastavenia
- ▶ Dostupnosť
- ▶ Typy zadaní
- ▶ Typy hodnotenia
- ▶ Nastavenie odovzdávania zadaní
- ▶ Nastavenie skupinového riešenia
- ▶ Oznámenia
- ▶ Známká
- ▶ Spoločné nastavenia modulu
- ▶ Podmienky dostupnosti

Obrázok 27 - Zadanie - nastavenia

Vo všeobecných nastaveniach učiteľ napíše názov zadania a taktiež opis. Do opisu je potrebné zadať už konkrétne požiadavky na úlohu, prípadne ďalšou možnosťou je nahrať súbor, ktorý je potrebný k splneniu tohto zadania.

Pri zadaniach má učiteľ dve možnosti spätnej väzby. Bud budú žiaci odovzdávať zadanie vo forme súboru, alebo archívu, ktorý nahrajú priamo do Moodle, alebo budú do zadania písať online text.

To, ako vyzerajú všeobecné nastavenia pri zadaní, je zobrazené nižšie na obrázku.

▼ **Všeobecné nastavenia**

Názov zadania ! Programovanie

Opis

Vytvorte program pre NXT robota podľa požiadaviek priložených v dokumente nižšie.

Zobrazit' opis na titulnej stránke kurzu ?

Ďalšie súbory + Maximálna veľkosť pre nové súbory: 15MB

Súbory



Pre nahranie súborov z vášho počítača ich potiahnite sem

Obrázok 28 - Zadanie - všeobecné nastavenia

Ďalšou z možností je dostupnosť. V tejto sekcii je možné nastaviť dátum a čas, kedy bude zadanie dostupné a taktiež dátum a čas, kedy majú žiaci zadanie odovzdať. Okrem toho si tu učiteľ môže určiť presný dátum a čas pripomienky, aby toto zadanie vyhodnotil.



### ▼ Dostupnosť

Povolit' odovzdanie zadaní od	?	17	január	2021	00	00	 <input checked="" type="checkbox"/> Aktivovať
Termín odovzdania	?	24	január	2021	00	00	 <input checked="" type="checkbox"/> Aktivovať
Dátum ukončenia	?	17	január	2021	15	08	 <input type="checkbox"/> Aktivovať
Pripomenúť mi termín známkovania	?	31	január	2021	00	00	 <input checked="" type="checkbox"/> Aktivovať

Vždy zobrazit' opis zadania ?

Obrázok 29 - Zadanie - dostupnosť

Typy zadania sú dôležitou súčasťou, pretože práve v tejto sekcii učiteľ určuje spôsob odovzdania zadania. Učiteľ má na výber z týchto možností:

- Online text
- Súbory odovzdaných zadaní
- Online text aj súbor odovzdaných zadaní

Okrem toho tu učiteľ definuje aj maximálny počet nahrávaných súborov. Tento počet sa zadáva v súvislosti s jedným konkrétnym študentom. (Napríklad 1 študent môže nahráť maximálne 2 súbory).

V ďalších možnostiach sa definuje maximálna veľkosť odovzdaného súboru. Pre Moodle je maximálna veľkosť nahrávaných súborov 15MB. Okrem veľkosti súborov tu učiteľ definuje aj povolený typ nahrávaných súborov. Napríklad ak sa zadanie týka zvuku a učiteľ nadefinuje, že odovzdané súbory musia byť vo formáte mp3 teda audio súbory.



### ▼ Typy zadaní

Typy zadaní  Online text  Súbory odovzdaných zadaní

Maximálny počet nahraných súborov

Maximálna veľkosť súboru

Povolené typy súborov  **VYBRAŤ SI** Žiadna voľba

Obrázok 30 - Zadanie - typy zadaní

Pri typoch hodnotenia je dôležité nastaviť, že k odovzdaným súborom prípadne k online textu bude možné písať komentáre.

### ▼ Typy hodnotenia

Typy hodnotenia  Komentáre  PDF poznámky  Offline klasifikačná tabuľka  Súbory s komentármi

Vložený komentár

Obrázok 31 - Zadanie - typy hodnotenia

Pri nastaveniach odovzdávania zadaní si učiteľ môže zvoliť, či študenti majú pri odovzdaní zadania kliknúť na tlačidlo odoslať, či požadovať, aby študenti potvrdili predložene vyhlásenie alebo opätovné otvorené pokusy.

### ▼ Nastavenie odovzdávania zadaní

Požadovať, aby študenti klikli na tlačidlo Odoslať

Požadovať, aby študenti potvrdili predložené vyhlásenie

Opätovné otvorenie pokusov

Obrázok 32 - Zadanie - nastavenie odovzdávania zadaní

V prípade, že sa utvoria medzi študentami skupiny, je tu možnosť odovzdávania skupinového riešenia. Pri tejto možnosti sa nedefinuje počet žiakov v skupine ale iba povolenie, či je alebo nie je možné odovzdať skupinové zadanie.



#### ▼ Nastavenie skupinového riešenia

Študenti odovzdávajú zadanie po skupinách ?

Nie ⇅

Obrázok 33 - Zadanie - nastavenie skupinového riešenia

Ďalšou sekciou sú oznámenia. Tie majú informovať hodnotiteľov o odovzdaných zadaniach a o oneskorených zadaniach. Taktiež je tu upozornenie, aby študenti nemenili základné nastavenia v konkrétnom module zadania ( Napríklad pri online texte alebo súbore).

Táto sekcia je používaná pri zadaniach iba veľmi zriedkavo. Je to najmä z dôvodu, že ak si učiteľ stanoví na vypracovanie zadania týždeň, tak je sám hodnotiteľom a on sám vie kedy má zadanie opraviť. Možnosť oznámenia je využívaná najmä v prípade, že zadanie má viacero hodnotiteľov.

#### ▼ Oznámenia

Poslať oznámenie hodnotiteľom ?

Nie ⇅

Poslať oznámenie hodnotiteľom o oneskorených zadaniach ?

Nie ⇅

Východzie nastavenie "Upozorniť študentov" ?

Áno ⇅

Obrázok 34 - Zadanie - oznámenia

Pri konkrétnych zadaniach je možné v sekcii známka nastaviť aj spôsob známkovania. Učiteľ môže zvoli body, stupnicu alebo žiadne známkovanie. Ďalej môže zvoliť metódu hodnotenia, kategóriu známok, potrebnú známku v percentách alebo bodoch a tiež môže skryť identitu hodnotiteľa.

#### ▼ **Známka**

Známka	<input type="text" value="Body"/>
Metóda hodnotenia	Jednoduché priame hodnotenie
Kategória známok	Nezaradené
Potrebná známka	<input type="text"/>
Známkovanie naslepo	Nie
Skryť študentom identitu hodnotiteľa	Nie
Použiť postup známkovania	Nie

Obrázok 35 - Zadanie - známka

V ďalších nastaveniach sú spoločné nastavenia modulu, podmienenie dostupnosti, tagy a kompetencie ktoré boli už spomínané v aktivitách vyššie.

Po nastavení zadanie učiteľ uloží nastavenia a táto aktivita sa automaticky pridá do zoznamu viditeľných aktivít.

- Ukážkový súbor Upraviť
- Skúšobná anketa Upraviť
- Úvodné fórum Upraviť
- Skúšobný test Upraviť
- Programovanie Upraviť

Obrázok 36- Pridané aktivity

Po kliknutí na zadanie s témou programovanie sa učiteľovi naskytne nasledovné zobrazenie:



The screenshot shows a Moodle assignment summary page titled 'Programovanie'. It includes a description, a summary table, and two buttons at the bottom.

Sumár hodnotenia	
Skryté pred študentmi	Áno
Účastníci	13
Odovzdané	0
Je potrebné ohodnotiť	0
Termín odovzdania	Nedeľa, 24. január 2021, 00:00
Ostáva	6 dni 7 hodín

Buttons: ZOBRAZIŤ VŠETKY ODOVZDANÉ ZADANIA, Známká

Obrázok 37 - Zadanie

### Učiteľ vidí v sumarizácii zadania tieto možnosti:

- Skryté alebo odhalené zadanie pred študentami
- Počet účastníkov kurzu
- Počet odovzdaných zadaní
- Koľko zadaní je potrebné ohodnotiť
- Termín, dokedy majú študenti odovzdať zadanie (Dátum a čas)
- Koľko času ostáva do termínu odovzdania

V tomto prípade ak má učiteľ nejaké neohodnotenú zadania je potrebné zadania oznámkovať cez tlačidlo známky. Pre sumariáciu si učiteľ taktiež môže zobrazíť všetky odovzdané zadania.

Okrem aktivít sa na Moodle dajú vkladať do tém rôzne zdroje. Medzi tie najpoužívanejšie patrí najmä adresár, kniha, nadpis, stránka, súbor a URL.

# SÚBOR



Modul kurzu je používaný najmä ako zdroj učebných materiálov pre študentov. Je mnoho typov súborov. Niektoré sa v Moodle zobrazujú automaticky, iné je potrebné stiahnuť. Súbor môže obsahovať rôzne multimediálne prvky ako HTML stránku či flash objekty.

Najčastejšie sa súbor používa na zdieľanie podporných materiálov ako sú prezentácie word, súbory, či pdf materiály. V rámci konkrétne témy kurzu je tak možné nahráť niekoľko súborov rozličného typu. Po kliknutí na možnosť pridať zdroj súboru sa učiteľovi zobrazia nasledovné možnosti nastavení.

## Pridávanie novej aktivity Súbor do Tu zadáme názov témy

▶ Rozbalit všetko

- ▶ Všeobecné nastavenia
- ▶ Vzhľad
- ▶ Spoločné nastavenia modulu
- ▶ Podmieniť dostupnosť
- ▶ Tagy
- ▶ Kompetencie

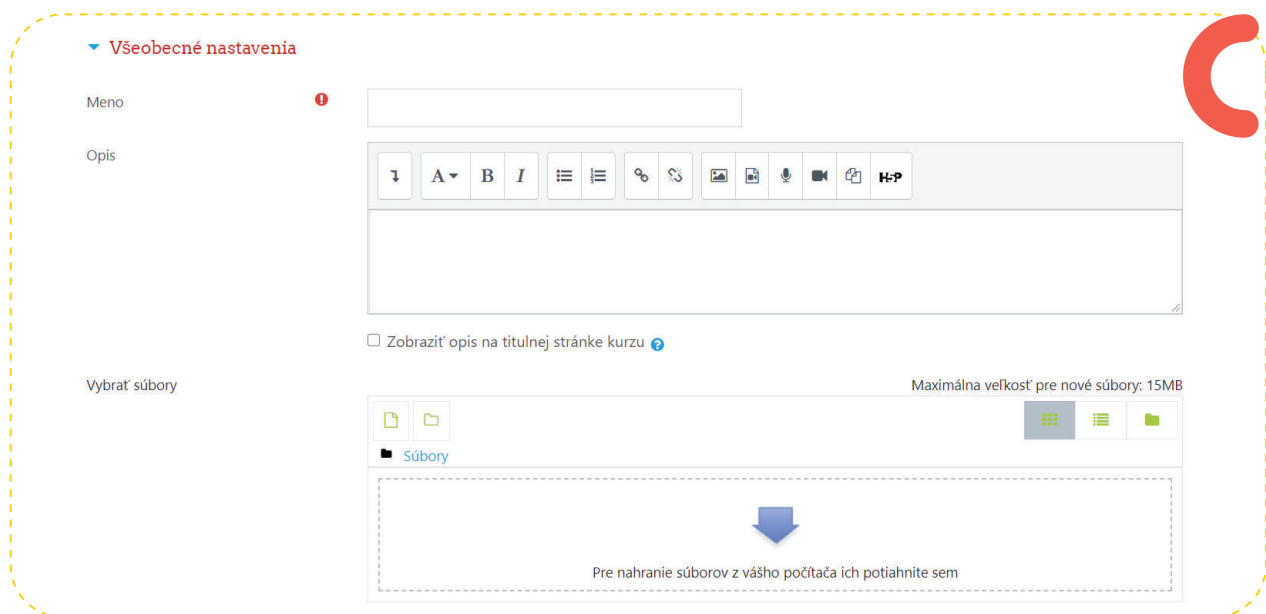
ULOŽIŤ A NÁVRAT DO KURZU

ULOŽIŤ A ZOBRAZIŤ

ZRUŠIŤ

Obrázok 38 - Súbor - nastavenia

Vo všeobecných nastaveniach si učiteľ zadá názov súboru, stručný popis a taktiež tu potrebný súbor nahráva. Je dôležité, aby nahrávaný súbor nepresiahol povolený veľkostný limit 15MB.

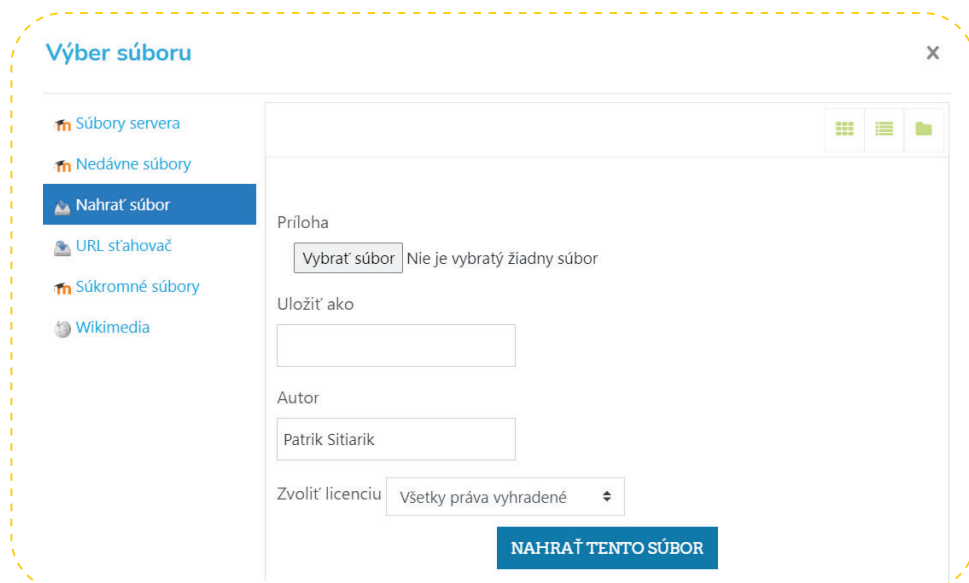


Obrázok 39 - Súbor - všeobecné nastavenia

Po kliknutí na šípku nahrávania súborov sa učiteľovi zobrazí kontextové okno, ktoré mu ponúka niekoľko možností.

- 👉 Súborny servera
- 👉 Nedávne súborny
- 👉 Nahrať súborn
- 👉 URL sťahovač
- 👉 Súkromné súborny



Najčastejšie sa súborn nahráva ako príloha priamo zo zariadenia, ktoré učiteľ používa.



Obrázok 40 - Súborn - nahrávanie

Po nahratí súboru je možné ešte nastaviť vzhľad kde učiteľ volí, či bude viditeľná veľkosť súboru, typ súboru, dátum zmeny a zdroj súboru. Okrem týchto nastavení sú tu už len spoločné nastavenia modulu, podmienenie dostupnosti, tagy a kompetencie podobne ako v predchádzajúcich aktivitách a zdrojoch. Skúšobný súbor typu docx je znázornený nižšie na obrázku.



  Skúšobný súbor 1 

Upraviť ▾

 Obrázok 41 - Skúšobný súbor typu docx

## ADRESÁR

Adresár v Moodle funguje rovnako ako v každom zariadení, v ktorom funguje organizovanie hierarchie súborov. Adresár umožňuje zoskupiť všetky potrebné súbory podľa potreby do jednej zložky. Týmto sa eliminuje rolovanie po stránke kurzu. Súbory do adresára ukladám v závislosti od témy alebo v závislosti od typu súboru. Po kliknutí na pridanie zdroja adresára sa učiteľovi zobrazia nasledovné nastavenia.

### ■ Pridávanie novej aktivity Adresár do Tu zadáme názov témye

 Rozbalit' všetko

▶ Všeobecné nastavenia

▶ Obsah

▶ Spoločné nastavenia modulu

▶ Podmieniť dostupnosť

▶ Tagy

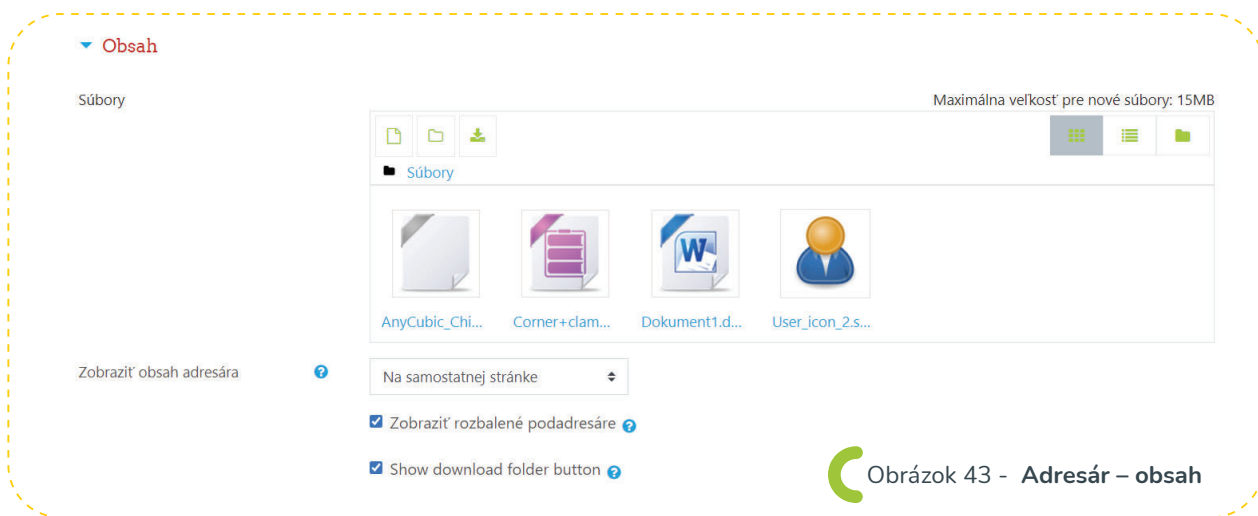
▶ Kompetencie

 Obrázok 42 - Adresár - nastavenia





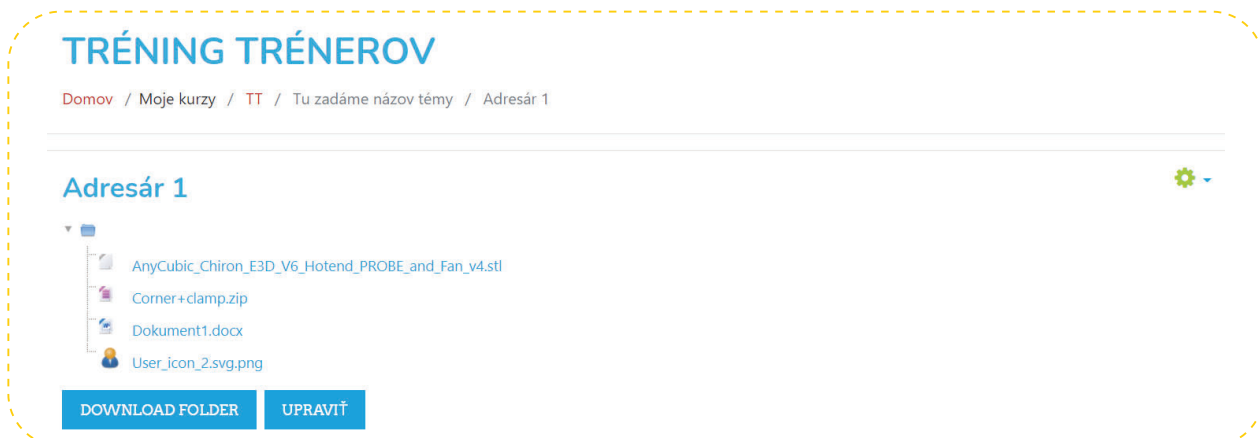
Nastavenia sú úplne totožné so zdrojom súbor. Jediná zmena je pri sekcii Obsah. V tejto sekcii užívateľ nahráva skupinu potrebných súborov.



Na obrázku vyššie sú zobrazené nastavenia obsahu adresára. V týchto nastaveniach sú pridané 4 súbory rôznych typov (.rar, .stl, .docx, .svg). Takýmto spôsobom je možné v zdroji adresár pridávať ľubovoľné množstvo súborov.

Pri tomto zdroji taktiež platí obmedzenie týkajúce sa veľkosti jedného nahrávaného súboru. Toto obmedzenie definuje maximálnu veľkosť jedného nahrávaného súboru na 15 MB. V prípade, že sa táto maximálna hranica prekročí, súbor sa do systému nepodarí nahráť.

Po uložení a nasledovnom kliknutí na adresár v kurze vyzerá jeho obsah nasledovne.



# KNIHA

Modul kniha umožňuje vytvoriť učebný materiál vo viacstránkovej podobe. Tento modul má formát knihy. Štruktúra je definovaná na základe kapitol a podkapitol. Kniha môže obsahovať všetky multimedialne prvky ako sú text, obrázok, animáciu, či video. Vďaka knihe tak môžu byť učebné materiály štruktúrované do jednotlivých učebných celkov. Po kliknutí na pridanie zdroja Kniha sa zobrazia nastavenia, podobné ako pri predchádzajúcich zdrojoch.<sup>5</sup>

## ■ Pridávanie novej aktivity Kniha do Tu zadáme názov témy

▶ Rozbaľiť všetko

▶ Všeobecné nastavenia

▶ Vzhľad

▶ Spoločné nastavenia modulu

▶ Podmieniť dostupnosť

▶ Tagy

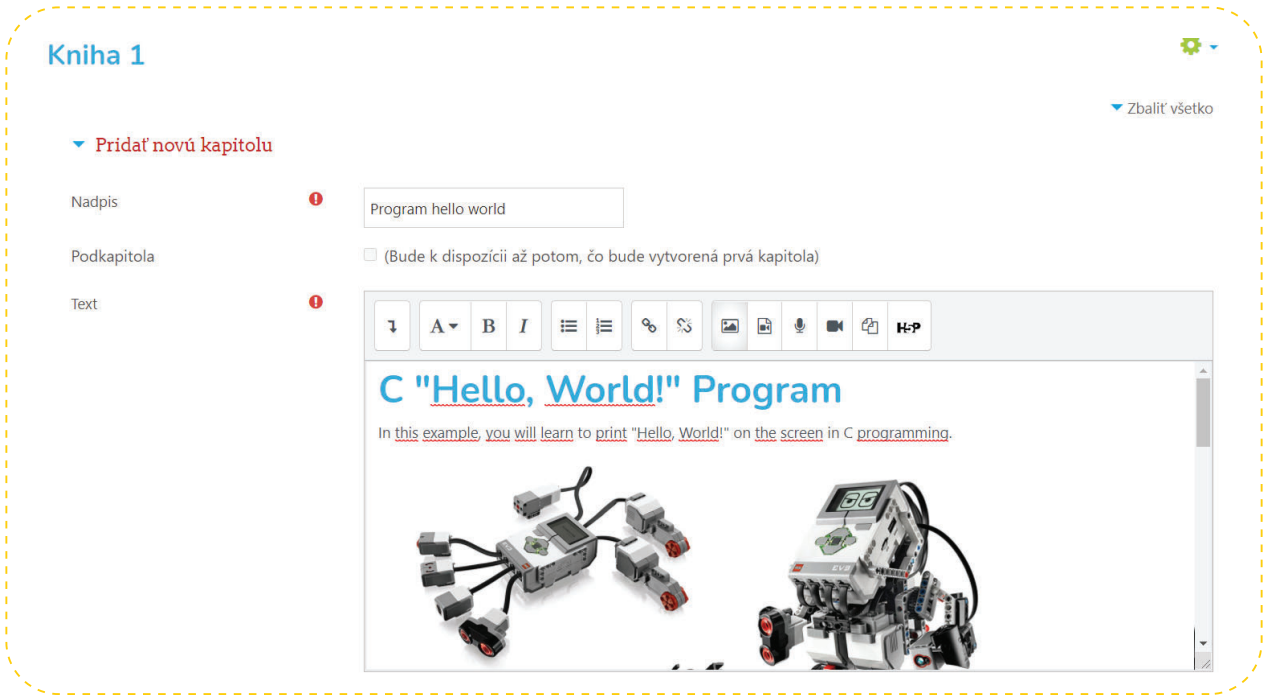
▶ Kompetencie

Obrázok 45 - Kniha – nastavenia

Pri týchto nastaveniach je kľúčový názov knihy prípadne opis a v sekcii vzhľad nastavenie spôsobu značenia kapitol (čísla, zarážky, odsadené).

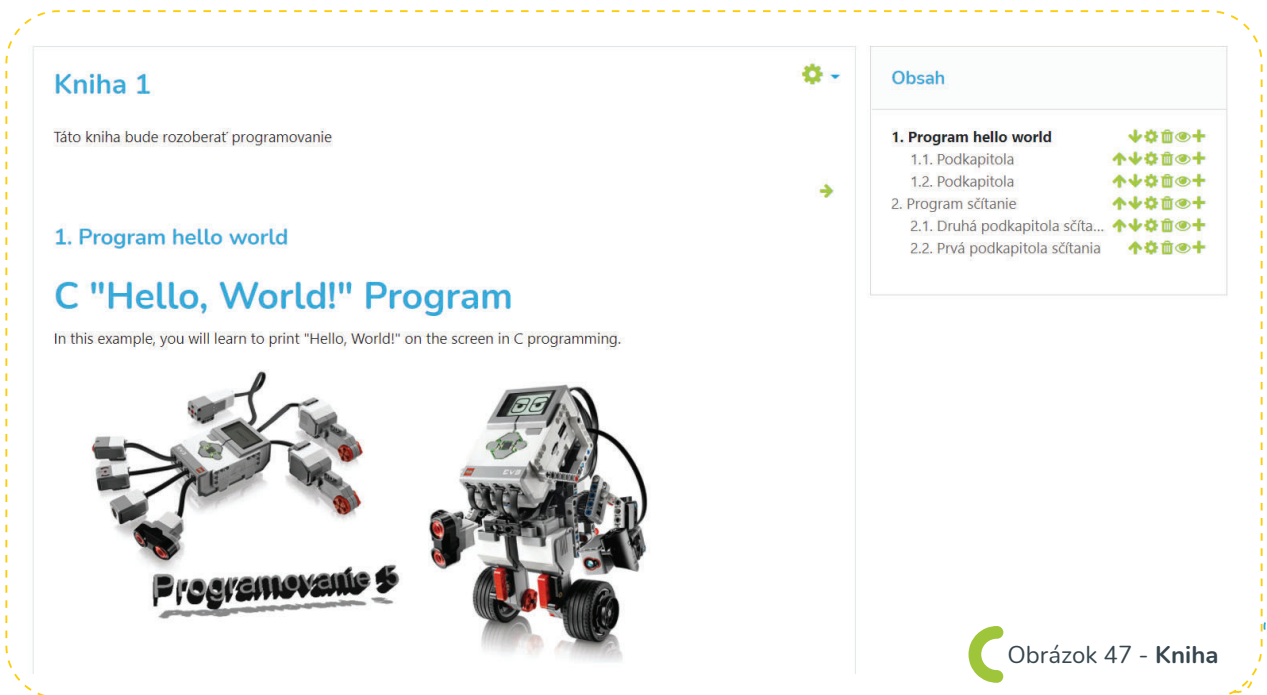
Okrem toho je možné v sekcii vzhľadu nastaviť aj štýl navigácie (iba obsah, obrázky alebo text). Po uložení sa nám kniha uloží do nášho zoznamu pridaných aktivít a zdrojov.

Takáto kniha má zatiaľ iba názov a stručný popis čiže je potrebné naplniť knihu nejakým obsahom. Po kliknutí na zdroj knihy sa učiteľovi zobrazí nasledovné:



Obrázok 46 - Kniha - prvá kapitola

Po uložení sa nám vytvorila prvá kapitola knihy. Po evidovaní je možné pridávať ďalšie kapitoly a podkapitoly. Pre ukážku je na obrázku nižšie hotová kniha s dvoma hlavnými kapitolami a niekoľkými podkapitolami.



Obrázok 47 - Kniha

Na obrázku vyššie je viditeľné, že vľavo sa zobrazuje obsah knihy a vpravo hore štruktúra knihy.



# STRÁNKA



Zdroj Stránka umožňuje učiteľovi vytvárať webové stránky pomocou textového editoru. Stránka môže zobraziť text, obrázky, zvuk, video, webové odkazy a vložený kód, ako je napríklad Google mapy.

Výhodou použitia zdroja Stránka oproti zdroju súbor je, že stránka je dostupnejšia (pre používateľov mobilných zariadení) a ľahšie sa aktualizuje. Okrem toho umožňuje ďalšie výhody pri použití filtrov.


Pre veľké množstvo obsahu je odporúčaný zdroj Kniha.

## Stránka môže byť použitá

- ak chcete zverejniť termíny a podmienky kurzu alebo osnovu kurzu
- ak chcete vložiť niekoľko videí a zvukových súborov s vysvetľujúcim textom<sup>6</sup>

Po kliknutí na pridanie zdroja kniha sa učiteľovi zobrazia rovnaké nastavenia ako v predchádzajúcich zdrojoch.

### Pridávanie novej aktivity Stránka do Tu zadáme názov témy

 Rozbaliť všetko

-  [Všeobecné nastavenia](#)
-  [Obsah](#)
-  [Vzhľad](#)
-  [Spoločné nastavenia modulu](#)
-  [Podmieniť dostupnosť](#)
-  [Tagy](#)
-  [Kompetencie](#)

 Obrázok 48 - Stránka – nastavenia

Opäť aj v tomto prípade je kľúčový názov stránky a jej obsah. Pri konkrétnom obsahu sa snažíme vytvoriť jednu funkčnú informatívnu stránku.

Táto stránka môže mať podobu web stránky ale taktiež aj blogu. Z týchto dôvodov je potrebné dodržiavať všetky pravidlá a zásady, ktoré blog alebo stránka musí spĺňať. V konkrétnom obsahu by mali byť využívané všetky multimediálne prvky. Z multimediálnych prvkov by mal prevládať text a následne obrázky.

Po vložení základných informácií a konkrétneho obsahu bude stránka pridaná k ostatným aktivitám a zdrojom, ktoré sú v rámci skúšobnej témy. Po kliknutí na skúšobnú stránku sa učiteľovi zobrazí nasledovný obsah.

### Skúšobná stránka


Nižšie na obrázku je uvedený obrázok NXT robota.



Obrázok 49 - Stránka



# URL



Modul URL umožňuje lektorovi poskytnúť webový odkaz ako zdrojový materiál kurzu. Všetko čo je voľne dostupné online, ako napríklad dokumenty alebo obrázky, môže byť použité v odkaze; táto URL adresa nemusí byť vlastnou stránkou webového portálu. URL adresa konkrétnej webovej stránky môže byť skopírovaná a vložená, alebo lektor môže použiť vyberač súborov a použije odkaz z úložiska, ako je Flickr, YouTube alebo Wikimedia (v závislosti od úložísk, ktoré sú pre portál povolené).

Existuje množstvo možností zobrazenia URL adresy, napríklad vložené alebo otvárajúce sa v novom okne, alebo rozšírené možnosti podávania informácií, ako je meno študenta, pokiaľ to URL vyžaduje.<sup>7</sup>

V rámci tohto modulu je možné odkazovať na stránky, ktoré súvisia s preberanou témou alebo obsahom preberaného učiva. Takýto URL odkaz môže učiteľ vložiť nielen v podobe testu ale aj prostredníctvom obrázku.

Modul URL môže byť využívaný samostatne ako zdroj, ale taktiež je ho možné vložiť ako prílohu k zdroju Nadpis.

Poznámka: URL adresy môžu byť tiež pridané do akéhokoľvek iného zdroja alebo typu aktivity prostredníctvom textového editora. Pri nastaveniach tohto modulu je kľúčový názov súboru a externá url adresa:<sup>8</sup>

## Pridávanie novej aktivity URL do Tu zadáme názov témy

► Rozbaľiť všetko

### ▼ Všeobecné nastavenia

Meno	<input type="text" value="Odkaz 1"/>
Externá URL	<input type="text" value="https://sk.wikipedia.org/wiki/Robotika"/> <span>VYBRAŤ ODKAZ...</span>
Opis	<div><p>↓ A B I [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Video Icon] [Audio Icon] [H&amp;P Icon]</p><p><input type="text"/></p></div>

Zobrazit' opis na titulnej stránke kurzu

Obrázok 50 - URL - všeobecné nastavenia

Po uložení nastavení je v konkrétnej téme kurzu znázornený odkaz, ktorý je možné použiť. V prípade ak ho študent alebo učiteľ použije je automaticky presmerovaný na konkrétnu doménu.

## NADPIS

Modul nadpis umožňuje vložiť ľubovoľný text v rámci konkrétnej témy kurzu. Prostredníctvom tohto modulu je možné ľahko kategorizovať jednotlivé elementy. V rámci tém je možné text aj štrukturovať na základe rôznych typov nadpisov. Taktiež cez túto sekciu je možné pridávať všetky multimediálne prvky.

Po kliknutí na tlačidlo pridať nadpis sa učiteľovi zobrazia možnosti, podobné ako v predchádzajúcich aktivitách.

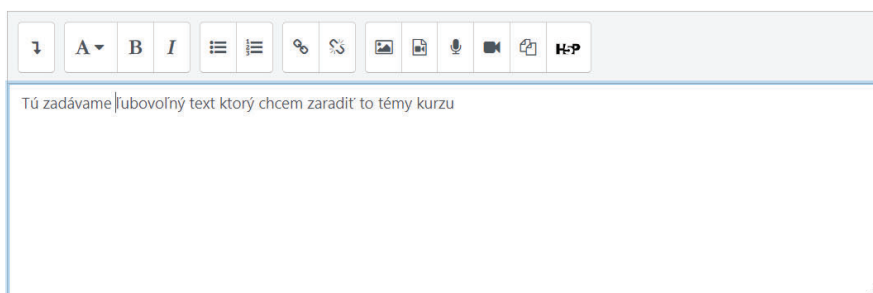
Na prvom mieste sú opäť všeobecné nastavenia, ktoré sú v prípade modulu nadpis kľúčové.

## ✎ Pridávanie novej aktivity Nadpis do Tu zadáme názov témy

▶ Rozbaľiť všetko

▼ Všeobecné

Text nadpisu



📘 Koncept uložený.

Obrázok 51 - Nadpis – nastavenia

Po pridaní ľubovoľného textu alebo iných multimediálnych prvkov je možné zobraziť modul nadpis v pridaných sekciách konkrétnej témy.

Na ďalšom obrázku sú zvýraznené sekcie, ktoré boli vytvorené na základe modulu Nadpis.

## + Skúšobná téma 1 ✎

Upraviť ▼

Skryté pred študentmi

### + Príklad nadpisu

Upraviť ▼

- Príklad zoznamu 1
- Príklad zoznamu 2
- Príklad zoznamu 3



### + Aktivity

Upraviť ▼

+ ✓ Skúšobný test ✎

Upraviť ▼ 👤

+ ? Skúšobná anketa ✎

Upraviť ▼ 👤

### + Zdroje

Upraviť ▼

+ 📁 Adresár 1 ✎

Upraviť ▼

+ 📄 Ukážkový súbor ✎

Upraviť ▼



Používateľ v role učiteľa má možnosť vidieť všetkých účastníkov kurzu. V ľavom postrannom menu klikne na položku účastníci a naskytne sa mu takýto náhľad.

Obrázok 53 - Účastníci kurzu

V tejto časti vidí učiteľ všetkých účastníkov kurzu. V rámci konkrétneho používateľa sa zobrazujú informácie ako Meno a Priezvisko, emailová adresa, roly, skupiny, posledný prístup do kurzu a stav používateľa.

Okrem kontroly účastníkov kurzu tu má učiteľ aj možnosť pridať prípadne odstrániť nejakého používateľa. Pokročilé možnosti vyhľadávania umožňujú vyhľadávať používateľa aj podľa začiatočného písmena Mena a Priezviska.

V prípade základných nastavení kurzu je nutné prejsť opäť na základnú obrazovku konkrétneho kurzu kde používateľ klikne opäť na ozubené koliesko hore vpravo.

## TRÉNING TRÉNEROV

Domov / Moje kurzy / TT



Tentokrát nezvolí možnosť zapnúť upravovanie, ale zvolí možnosť upraviť nastavenia. V sekcii upraviť nastavenia kurzu môže užívateľ zmeniť názov kurzu, popis kurzu, obrázok kurzu, rôzne povolenia nahrávania súborov a taktiež dátum začiatku a konca kurzu.



Pri prvotnom vytvorení kurzu si tu užívateľ môže nastaviť aj základné množstvo ponúkaných tém (Například 12). Nastavenia ktoré sú k dispozícii sú kategorizované nasledovne:

### Upraviť nastavenia kurzu

▶ Rozbalit všetko

▶ Všeobecné nastavenia

▶ Opis

▶ Formát kurzu

▶ Vzhľad


▶ Súbory a nahrávanie

▶ Sledovanie plnenia

▶ Skupiny

▶ Premenovanie rol 

▶ Tagy

 Obrázok 54 - Upravenie základných nastavení kurzu

## Používanie Moodle v **role študenta.**

Po navštívení základnej stránky projektu teda: <https://moodlemd.pf.ku.sk> sa používateľ (študent) prihlási pomocou mena a hesla.

Po prihlásení sa študentovi naskytne pohľad na základnú obrazovku (Obrázok 1) kde si po zrolovaní vyberie jeden z kurzov. Do kurzu sa študent prihlasuje pomocou hesla, ktoré vopred dostane alebo ho už vyučujúci dopredu zapísal teda automaticky vstupuje do kurzu a vidí nasledovný obsah. (Obrázok nižšie je pre kurz s názvom Tréning trénerov.

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'TRÉNING TRÉNEROV'. The header includes the logo 'Pozitívna zmena u rodín v ťažkých situáciách multidisciplinárne' and the language 'SLOVENČINA (SK)'. The left sidebar contains navigation options like 'Účastníci', 'Odznamy', 'Kompetencie', 'Známky', and 'TRÉNING TRÉNEROV'. The main content area displays the course title and a 'Zoznam workshopov' table. The table lists two workshops: 'WS 1: SK, Ružomberok, Február 2020' by 'Loek Schoenmakers, Ph.D.' and 'WS 2: CZ, Brno, Október 2020' by 'Ben Furman'. A calendar on the right shows the date '17' highlighted in red.

Miesto	Dátum	Tréner
WS 1: SK, Ružomberok	Február 2020	Loek Schoenmakers, Ph.D.
WS 2: CZ, Brno	Október 2020	Ben Furman

Obrázok 55 - Zobrazenie kurzu v role študenta

V zásade sa na začiatku kurzu vždy objavujú základne informácie o kurze a informácie o zodpovedných osobách. Hneď za týmito informáciami nájde študent aj stručnú príručku pre obsluhu systému Moodle.

Po skrolovaní stránky nižšie môže študent nájsť sekciu wiki spolupráca, kde môže pridávať nápady a námety pre zdieľanie spolupráce a informácií medzi všetkými účastníkmi kurzu. To, kde študent nájde túto možnosť je vyznačené nižšie na obrázku.



Oznámenia Upraviť

aktivita Fórum pre prípravu a skúšobnú prevádzku kurzu tréning trénerov Upraviť

**Skryté pred študentmi**

správy a oznamy pre prípravu a prvú skúšobnú prevádzku kurzu tréning trénerov

wiki SPOLUPRÁCA Upraviť

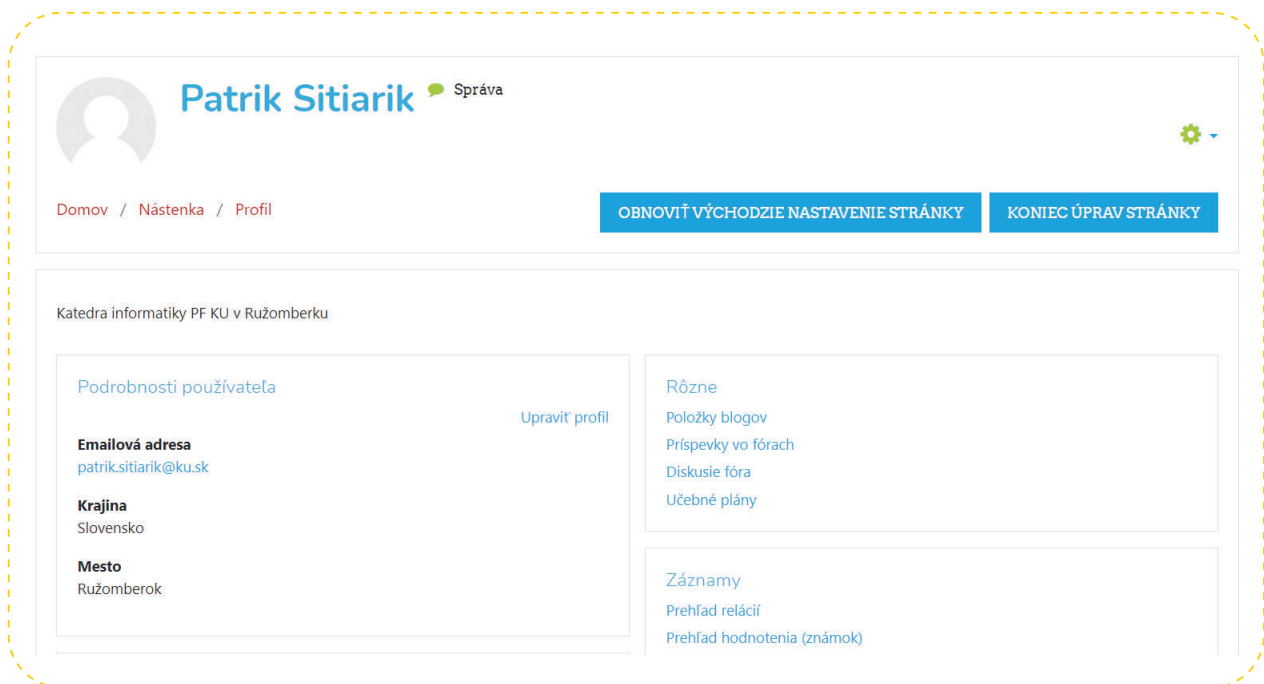
- wiki stránka pre zdieľanie námetov a informácií medzi všetkými účastníkmi kurzu

Obrázok 56 - Wiki spolupráca

### Študent v tomto systéme môže:

- Prezerať učebné materiály online
- Stiahnuť si potrebné študijné materiály
- Vypĺňať ankety a dotazníky
- Spĺňať zadania od učiteľa
- Absolvovať testy od učiteľa
- Zapájať sa aktívne do diskusného fóra v rámci konkrétneho kurzu

Okrem toho môže študent upravovať svoj profil. V pravom hornom rohu kliknete na svoje meno a po kliknutí na profil sa Vám zobrazia nasledovné možnosti.



Obrázok 57 - Profil používateľa

**Základné možnosti, ktoré má používateľ po kliknutí na možnosť „upraviť profil,, sú :**

- Zmeniť Meno a Priezvisko
- Zmeniť emailovú adresu
- Povoliť zobrazenia emailov
- Nastavenie Mesta
- Nastavenie Krajiny
- Zmena Časového pásma
- Pridať stručný popis svojej osoby
- Zmeniť profilový obrázok
- Doplniť záujmy a koníčky



**Literatúra:**

**Internetové zdroje:**

1. [https://docs.moodle.org/310/en/Main\\_page](https://docs.moodle.org/310/en/Main_page)

ISBN 978-80-561-0841-3



9 788056 110841 3

